



5—7 Maggio 2025
BolognaFiere, Italy

21ª fiera internazionale
del pet food e del pet care

ZOOMARK

Organizzato da:



Via Maserati 16 - 40128 Bologna
espositore@zoomark.it

An event by:



www.bolognafiere.it
www.zoomark.it

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende BolognaFiere Cosmoprof S.p.a.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 5 al 7 maggio 2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nei giorni 5 e 6 maggio, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 del giorno 7 maggio. Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:00.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 30 aprile e dovranno essere completati entro le ore 19:00 del giorno 4 maggio.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://pass.bolognafiere.it> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc.) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei soli giorni di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso.

I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

Nel periodo di allestimento degli stand, **l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario: giorni 30 aprile - 3 maggio dalle ore 8:00 alle ore 19:00** con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 20:00.

Il giorno 4 maggio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password son stati accreditati i veicoli, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaroute dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite - Centro Servizi Blocco D 1° piano.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà

il seguente:

mercoledì 7 maggio dalle ore 17:30 alle ore 19:00 (solo allontanamento campioni)
giovedì 8 e venerdì 9 maggio dalle ore 8:00 alle ore 19:00 con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 20:00.

Dalle ore 8:00 alle ore 17:30 del giorno 7 maggio non sarà consentito alcuna operazione di disallestimento né l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno 9 maggio. **In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo 3.D Gestione Rifiuti del presente Regolamento Tecnico.**

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione.
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, BolognaFiere e BolognaFiere Cosmoprof S.p.a.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e BolognaFiere Cosmoprof S.p.a., ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere e BolognaFiere Cosmoprof S.p.a. da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere e BolognaFiere Cosmoprof S.p.a. declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere e BolognaFiere Cosmoprof S.p.a. limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

Modulo 0 (Zero)

Il Modulo 0, scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu, permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni Espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 4 aprile alla mail tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengano esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'altezza superiore a 3,50 m;
3. strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m².

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (assistenza.technica@zoomark.it) entro il 4 aprile.

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della

visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti. È consentita la delimitazione di una quota perimetrale superiore al 50% esclusivamente tramite pannelli trasparenti. Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14 – 15 – 16 – 18 – 19 e parzialmente nei padiglioni 28 – 29 – 30 – 36 – 37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. **Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere appendimenti@henoto.it ed in copia all'Organizzatore (assistenza.technica@zoomark.it) entro il 4 aprile 2025.**

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette). Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando preventivamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere e di BolognaFiere Cosmoprof S.p.a.; è di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannuce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/ modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di **trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.**

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta, servizi personalizzati di caffè e cocktail break, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Responsabilità dei servizi

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N° 6 tessere per stand fino a 16,00 m²
- N° 10 tessere per stand da 17,00 m² fino a 32,00 m²
- N° 15 tessere per stand da 33,00 m² fino a 50,00 m²
- N° 20 tessere per stand da 51,00 m² fino a 100,00 m²
- N° 30 tessere per stand oltre a 100,00 m²

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B - Vip card e biglietti invito clientela

All'Espositore sarà fornito d'ufficio e gratuitamente il seguente materiale:

- N° 5 Vip card elettroniche (solo per clientela italiana)
- N° 5 Vip card elettroniche (solo per clientela estera)
- N° 200 biglietti invito omaggio elettronici.

L'Espositore potrà acquistare eventuali ulteriori quantitativi di biglietti invito tramite l'apposito modulo di richiesta nel portale riservato.

5.C - Catalogo

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

5.D - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando il link sul sito della Manifestazione, in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.E - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-video grafici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.F - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa distribuirà ai giornalisti presenti notizie e fotografie concernenti il mercato, il Salone, i prodotti esposti e gli Espositori.

Chi desiderasse avvalersi di tale servizio, è pregato di inoltrare suddetto materiale alla Segreteria Commerciale e Operativa entro i termini che verranno indicati tramite apposita comunicazione.

6. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani o altri animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

È invece vietato introdurre nel quartiere animali di qualsiasi altro tipo. Eventuali deroghe dovranno essere richieste all'Organizzatore o alla Segreteria Commerciale e Operativa, specificando per iscritto il numero e le relative specie di animali, e da questi autorizzate.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamera, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico www.ispettoratoemiliariomagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

7. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.



5–7 May 2025
BolognaFiere, Italy

21st international trade show
for pet food and pet care

ZOOMARK

Organised by:



Via Maserati 16 - 40128 Bologna (Italy)
exhibitor@zoomark.it

An event by:



www.bolognafiere.it
www.zoomark.it

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

1. PRELIMINARY NOTE

In this text the term "BolognaFiere" is used to indicate BolognaFiere S.p.A. The term "Organizer" is used to indicate BolognaFiere Cosmoprof S.p.a.

2. GENERAL REGULATIONS

2.A - Dates, time and venue of the Show

The Show will be held from 5th to 7th May 2025 in the Bologna Exhibition Centre and have the following times: on 5th and 6th May, from 9:00 a.m. till 6:00 p.m.; on 7th May, from 9:00 a.m. to 5:00 p.m.

Exhibitors may enter the exhibition halls from 8.00 a.m.

2.B - Space availability: hand-over

Spaces will be made available to Exhibitors from 8:00 a.m. on 30th April and build-up will have to be completed by 7:00 p.m. on 4th May.

Exhibitors shall ensure that their stand builders undertake to respect the abovementioned deadline by including a special clause in the contract.

2.C -- Access to the Exhibition Centre to set up stands

Only registered Exhibiting companies will be allowed access to the Exhibition grounds. Exhibitor companies must register on the website: <http://pass.bolognafiere.it> following the instructions BolognaFiere will provide.

From the PASS website Exhibitors must authorize all fitters, suppliers and couriers they have engaged, indicating their roles. All contracted businesses listed by Exhibitors will receive an automated email with a link allowing them to make the first access to the PASS page.

In Pass, both Exhibitors (with their own account) and Contracted businesses (with their own accounts) will be able to enter the names of their staff and the plates numbers of the vehicles for which they are requesting access to the Exhibition Centre, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Any fitters who do not register on this site and do not view the documentation published, including the DUVRI, will not be able to print their passes/permits to enter the Exhibition Centre.

Access to the exhibition fairgrounds is never permitted to people/vehicles not in possession of the required badge or pass.

Transporters not in possession of the required badge or pass who must deliver goods (couriers included) can unload the goods in the CFP warehouse – Via Maserati 20/C, Bologna, from 8 a.m. to 12 p.m. and from 1 p.m. to 5 p.m. The storage service must be booked and paid through the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

As required by current laws regarding health and safety at the workplace, in relation to the work to be assigned, the Exhibitor (client) is responsible for verifying that all subcontractors and tradespeople working for them in the Exhibition Centre are in possession of the required technical/professional credentials.

During the set-up period, people and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

from Wednesday 30th April to Saturday 3rd May, from 8:00 a.m. to 7:00 p.m. with the possibility for the fitters already in the halls to continue working till 8 p.m.

Sunday 4th May, the day before the beginning of the Exhibition, from 8:00 a.m. to 7:00 p.m. no setting up operations can be carried out. The only operations permitted are samples display, decorations and other similar activities using hand tools alone.

Access to the exhibition halls and other indoor areas is forbidden to all NON-ELECTRIC vehicles and vehicles with internal combustion engines.

Parking in the proximity of the exhibition halls must be limited to the time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles that are not used for these operations must be parked in the designated areas.

In particular it is not permitted to unload or temporarily park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles.

In compliance with work safety legislation, BolognaFiere and the Organizer may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the set up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event that vehicles are parked outside the designated spaces or for longer than the period established by the Organizer.

In particular, if cars or other vehicles remain in the exhibition centre for more than two hours, the exhibitor whose password has been used to register the vehicle will be charged a sum of €500.00 plus VAT.

In addition, for safety reasons, it is strictly prohibited to leave any kind of vehicle inside the Exhibition Centre when closed. Should this occur, BolognaFiere will take action to move the vehicle outside the Exhibition Centre, at the owner's risk and expense. For information, the transgressor can go to Ufficio Vendite located in the Service Centre, Block D, first floor.

For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on their behalf are not allowed to use their own forklifts, mobile cranes, aerial platforms etc. inside the Exhibition Centre; should they need to use such equipment, they must contact BolognaFiere, to ensure strict compliance with safety regulations. The above mentioned rules do not apply to vehicles equipped with an on-board crane arm, which may only be used inside the halls if equipped with pipes to discharge exhaust fumes outside the venue.

If any lifting equipment (belonging to Exhibitors or their suppliers) is brought in and used, BolognaFiere will intervene immediately to have it removed from the Exhibition Centre at the owner's risk and his/her own expense.

2.D - Removal of product samples and fittings at the end of the exhibition. Hand-over of stands

Access to the Exhibition Centre to remove product samples and fittings will be possible at the following times:

Wednesday 7th May from 5:30 p.m. to 7:00 p.m. (product samples removal only)

Thursday 8th and Friday 9th May from 8:00 a.m. to 7:00 p.m.

No dismantling nor the removal of goods are allowed from 8:00 a.m. to 5:30 p.m. on 7th May.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering setting up operations (see art. 2.C).

All stands, regardless of their location, must be cleared by 7:00 p.m. on 9th May.

If this operation is not carried out, it will be performed by BolognaFiere as specified in art. 3D - Waste management

The Exhibitor shall be solely liable for any damage or theft that may occur during the exhibition as well as during setting up operations and subsequently.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner specified on the application form.

2.F - Insurance - Exemption, assumption and limitations of liability

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his/her own stand either directly or by means of his/her personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the stand installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility with regard to theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all direct and consequential damage which for any reason is attributable to him/her or to the personnel working for him/her (including damage caused by the furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties hired to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all the days allocated for stand installation and removal) shall be made solely by means of adequate insurance policies, and within the limits/conditions set out therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere and agreed on with the Organizer:

- All Risks coverage (including fire and theft) for material and direct damage to furnishings, fittings, equipment and goods in the exhibiting space, excluding money, valuables, jewellery and similar items and excluding the software installed on computers and excluding damage due to failure to use the furnishings, fittings, equipment and goods during the period in which the Exhibition is held: € 40,000.00 absolute first loss coverage (including fire and theft), with an absolute deductible of € 300.00 for each damage, increased up to € 600.00 for damage occurring after the closure of the Exhibition;
- cover for Third Party Liability, including fire damage: single limit € 50,000,000.00;
- cover for Third Party Liability towards employees: maximum amount per claim € 3,000,000.00 with a limit of € 2,000,000.00 per person;
- waiver by the insurer of all claims against all exhibitors, BolognaFiere and the Organizer.

The above-mentioned insurance coverages are governed by the conditions and limitations that the Exhibitor may request from the Organizer, and that will be set out in the documentation relating to the Exhibition itself. Such coverage does not exclude the liability of the Exhibitor for all risks which, according to the Exhibitor's independent assessment, are not covered or which exceed the limits of coverage as set out above. The Exhibitor will have to provide appropriate supplementary coverage.

In particular, depending on the existence of a video surveillance system, the Exhibitor acknowledges that, in the event of theft, the related report to the Public Authorities shall be received by the insurer under penalty of forfeiture within 7 (seven) days from the end of the Exhibition and that failure to comply with the deadline could lead to the loss of the right to compensation. The insurer shall also handle claims management and settlement procedures at the end of the Exhibition.

In any case, the Exhibitor shall include the insurer's waiver of any action of recourse against the exhibitors, BolognaFiere and the Organizer in the supplementary coverage and, should the Exhibitor fail to do so, it shall hold them indemnified and harmless from any action that may be brought against the exhibitors and/or BolognaFiere and/or the Organizer.

Having taken note of the above, the Exhibitor, in any case, (on its own behalf and on behalf of its employees or agents) expressly exempts BolognaFiere and the Organizer from any and all liability for loss or damage that may occur for any reason in the exhibiting space assigned to the Exhibitor, during the course of the Exhibition or during the setting up and dismantling of the exhibiting space, and of anything located therein, and assumes liability for any damage caused to third parties as a result of the management of the exhibiting space or of anything placed in it, and not covered under the terms and conditions indicated above or activated by the same Exhibitor. BolognaFiere and the Organizer decline all liability for any consequential damage, damage to reputation, loss of turnover, etc.. For direct damage as well, the Exhibitor acknowledges and accepts that BolognaFiere and the Organizer limit their liability to the limits and caps provided by the insurance coverages indicated above. The Exhibitor acknowledges and accepts these limitations of liability.

3. STAND EQUIPMENT AND PROHIBITIONS

Form 0 (Zero)

Form 0 must be completed to communicate the stand type the Exhibitor will build and ask for approval of non-standard set-up projects.

Form 0 is to be found in the Forms page of www.befair.eu.

All Exhibitors must complete form 0 and send it to tecnico3@bolognafiere.it by 4th April.

3.A - Definition of types of stand and approval procedure

Stand set-up, regardless of the size, is classified as follows:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up.

STANDARD SET-UP

STANDARD stands have NO Non-Standard features.

The Exhibitor should fill in and submit Form 0.

Standard set-ups do not require any official inspection or approval other than the declaration contained in Form 0 submitted by the Exhibitor.

NON-STANDARD set-ups include even just one of the following features:

1. stand height exceeding 3.50 m;
2. use of metal trussing system with overall length (horizontal beams + vertical posts) exceeding 32.00 m or beam with free clear span longer than 8.00 m. Stand trussing structure with height exceeding 3.50 m;
3. horizontal metal or non-metal structures with free clear span longer than 4.50 m. In case of stone coating on the structure with the clearance greater than 2.50 m;
4. platforms with height exceeding 0.80 m;
5. double storey stands –any size;
6. outdoor covered structure exceeding 75 m².

The following documents need to be transmitted for approval to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) with copy to the Organizer (technical.assistance@zoomark.it) by 4th April:

1. Form 0
2. Non-standard set-up project signed and stamped by a certified technical expert
3. Any further document listed in Form 0.

PROVISIONS

Should the above-mentioned documents not be delivered by the deadline the Exhibitor would be subject to an extra charge of 310.00€ + VAT (if due).

Static testing of non-standard stand set-ups is compulsory and shall be carried out exclusively by BolognaFiere. The Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of set-up, as indicated in Form 0.

For non-standard structures, if a signed, stamped design is not submitted to BolognaFiere, an inspection and validation will be carried out automatically and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned web portal.

In any circumstances, BolognaFiere reserves the right to prohibit the assembly of non-standard set-ups that have not been approved in advance. BolognaFiere reserves the right to send further communications or request changes to the project even after approval.

The plans for construction of complex latticed metal structures (total length exceeding 32.00 metres, calculating both vertical and horizontal structures, and/or with clear structural span exceeding 8.00 metres) or horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres, as well as mezzanine floors, must be submitted to BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it), including the design, signed by a certified technical expert, a report specifying load conditions during assembly and disassembly based on the construction method involved, as well as a certificate of correct assembly (at the end of work) carried out by a qualified technician.

In any case, BolognaFiere always has the right to examine stand designs outwith the traditional formats in terms of size and potential hazards. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structure and fittings, the aspects regarding health and safety in the workplace and for the equipment. The same obligation is also valid for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

3.B - Stand set-up

The Exhibitor shall limit his/her display to the area allocated to him/her, as marked off by partition walls, painted lines or adhesive tape, where no other references are present.

HEIGHTS AND WALLS

Stands may not exceed a standard height of 3.00 m. In order to consider any thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a maximum tolerance of a further 0.50 m will be allowed, taking the above-specified limit to 3.50 m, on condition that the structures whose sides overlook adjacent stands are perfectly finished and painted in a neutral, solid colour.

Non-standard stands may not be installed without prior authorization by BolognaFiere. The back of the perimeter walls adjoining other stand must be finished and painted in a neutral, solid colour.

In terms of side walls, the stand can only be enclosed using elements (panels or the like) which cover up to 50% of each side, to respect the visibility of facing or adjoining stands. The side walls can be enclosed by over 50% only if transparent panels are used.

Should the stand installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with Legislative Decree no. 16 of 16.06.2017, and with subsequent amendments and integrations. Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

FALSE CEILINGS

Stand coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 and in some areas of Halls 29 - 30 and 37 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

RAISED FLOORING, DOUBLE-DECK OR MEZZANINE FLOORS

Raised flooring of more than 0.80 m shall be considered Non-standard installation. The plans, including the technical documents, for any double-deck or mezzanine floors must be approved in writing by BolognaFiere's Operations Division. Double-decks or mezzanine floors may not exceed 60% of the overall surface area of the assigned stand.

Stands with these installations shall be considered special tariff exhibition positions, and shall be charged the maximum tariff for the Hall or external area assigned.

SUSPENDED LOADS

Suspended loads and the related suspension systems, must be realized in accordance with the indications from the Ministry of the Interior (letter dated 01/04/2011) providing, in addition to the main connection system (e.g. band, belt, rope, chain, rod...), also a safety connection (i.e. band, belt, rope, chain, extensible fall arrest systems). By "suspended loads" we mean truss structures (simple or "ring" type) or other types of beams or facilities and all related loads (monitors, projectors, lights, speakers, lifting motors and other sub-structures...) that are bound to a top or bottom structure or via a lifting element.

All of the aforementioned elements must be furnished with all the documentation detailed in the aforementioned Ministry of the Interior communication.

Suspended elements are only permitted in Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 19 and partially in Halls 28 - 29 - 30 - 36 - 37. The suspension points must be created by BolognaFiere which will also test them. Any request must be sent to BolognaFiere's Technical Office. **The Exhibitor must send a specific request to BolognaFiere technical office (appendimenti@henoto.it) with copy to the Organizer (technical.assistance@zoomark.it) by 4th April.**

Anchoring elements to the floor and/or structures is prohibited throughout the Exhibition Centre.

ENSURING THE SAFETY OF ALL SUSPENDED STRUCTURES

All hoisting equipment (including D8+ motors) and luminaires must always be secured by suitable fail-safe cables fastened with suitable materials (i.e., NOT straps or tape).

Should any non-compliant structures or materials be found on the last set-up day, BolognaFiere will proceed to rectify and ensure the safety of installations such as to allow them to pass performance testing. All costs incurred by BolognaFiere in this regard shall be charged to the Exhibitor in question.

FIRE EXTINGUISHERS

Every Exhibitor is required to install fire extinguishers at his/her stand, in a position that is clearly marked, visible and accessible. The extinguishers, supplied by BolognaFiere, must be an adequate number for the surface of the stand.

3.C - Further provisions

BolognaFiere shall be entitled to modify or change any installations or plant found on inspection to be non-compliant with the above-mentioned regulations. Even in the event of failure to comply with just one of the provisions shall entitle BolognaFiere to demand the Exhibitor to rectify the non-compliant feature and meet all the stand set-up requirements.

The Exhibitor shall be exclusively liable for the static performance of all stand fixtures and fittings and their full compliance with current fire regulations. The Exhibitor shall hold BolognaFiere harmless against any and all damage resulting from design and construction defects, including damage resulting from measurements taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes to BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns and floors) may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere, and shall be done at the expense and under the responsibility of the Exhibitor. This responsibility shall remain under the Exhibitor for the entire duration of the Exhibition until the stand is handed over to BolognaFiere. Before beginning works the Exhibitor is required to pay the Organizer the sum equal to the cost required to restore the structures to their original state, which will be undertaken by BolognaFiere.

3.D - Waste management

Set-up and dismantling

Throughout the trade show, all stand fitters/Exhibitors are strictly forbidden to leave waste materials and/or special waste in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Exhibition Centre.

Waste materials resulting from setting up and dismantling stands are the responsibility of the Exhibitor or their suppliers, and the aisles of the halls have to be kept clear from any kind of waste or obstruction.

The disposal of all waste materials and debris is the responsibility of the Exhibitor and/or their workers.

The correct implementation of the above-mentioned provisions will be checked by BolognaFiere staff (present in every hall) during opening times. Any breaches will be noted and transmitted to the relevant internal bodies.

Breaches will result in a penalty for the Exhibitor, to cover the costs incurred by BolognaFiere to dispose of the waste in question, amounting to a minimum of € 300.00 plus VAT per 16 m² of the exhibiting area occupied by the Exhibitor.

During the event

Waste produced during the show must be conveyed to the recycling areas marked in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and non-recyclable).

3.E - Waste management

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to or prop materials against the structures of the halls, the walls, the lighting pillars, etc.;
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;
- when fixing carpeting or similar material to the floor, it is strictly prohibited to use highly adhesive double-sided tape, with internal support in paper or another weak material;
- damage equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls;
- use their own lifting equipment;

- leave waste materials and/or waste of any kind;
- stage shows or entertainment, of whatever kind, nature or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior authorization of BolognaFiere and the Organizer. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorization from the public health and safety authorities, and, in general, from the authorities concerned with the above initiatives, if and when required;
- for any vehicles apart from cars to enter the Exhibition Centre when it is open to the public;
- in compliance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce the use of plastic in the Exhibition Centre, it is prohibited to use cutlery, flatware, straws, cups and in general any kind of single use, non-recyclable plastic. The Exhibitor is responsible for ensuring that this rule is observed by its suppliers and will be held accountable in the event of breaches.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File, and also undertakes to hold BolognaFiere and the Organizer harmless from any claims for compensation made by third parties.

The Exhibitor shall notify its personnel and the firms operating on its behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the trade show.

In the event the Exhibitor fails to respect the stand clearance times and/or is delayed in clearing the area, the Exhibitor will grant its irrevocable consent to have the area cleared by a third party, and all materials left at the stand will be considered waste to be sent to city dumps. In such case, the Exhibitor will be required to reimburse all direct and indirect costs of clearance, calculated at a minimum of €700.00 for every 16.00 m² of surface area and subject to reimbursement for any additional damage.

4. GENERAL SERVICES AND TECHNICAL SERVICES

Within the limits of the facilities at its disposal, BolognaFiere can supply individual stands with electricity, water and compressed air, as well as connect the stands to the telephone and data networks.

4.A - Services for Exhibitors

The Organizer, through its Operating Office, is at the disposal of the Exhibitors to provide them with all technical information on the general services provided within the Exhibition Centre.

For the services listed below, BolognaFiere's new e-commerce channel is available for quick and easy online purchases at www.befair.eu.

- VIDEO EQUIPMENT RENTAL
- AUDIO EQUIPMENT RENTAL
- PLANTS AND FLOWER RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- CATERING
- HANDLING OF GOODS / PORTERAGE
- HAULAGE
- TELEPHONE LINES and WI-FI

Please note the following:

The transport, loading and unloading of goods and portage services inside the Exhibition Centre is organized solely by the BolognaFiere Haulier.

Exhibitors wishing to bring goods from outside the EU into the Exhibition Centre to display as product samples are required to notify BolognaFiere by writing to: customs@marconiffm.it

The following facilities are also available inside the Exhibition Centre:

- self service restaurants, bars
- on request, coffee and cocktail breaks, bar services and delivery of refreshments to the stand
- travel agency
- insurance company

4.B - Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not directly supply such services and therefore declines any and all personal responsibility for their provision.

Any complaints should be sent directly to: vendite@bolognafiere.it

5. SPECIAL SERVICES

5.A - Entrance passes for exhibitors and parking permits for cars

Exhibitors will be provided free of charge with entrance passes in the following quantities:

- 6 passes for stands up to 16.00 m²
- 10 passes for stands from 16.00 m² to 32.00 m²
- 15 passes for stands from 33.00 m² to 50.00 m²
- 20 passes for stands from 51.00 m² to 100.00 m²
- 30 passes for stands over 100.00 m²

The Exhibitor will also be issued with one car parking permit, regardless of the stand area. This permit will entitle the Exhibitor to park a car in the designated areas indicated by BolognaFiere, on a first-come, first-served basis.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

5.B - VIP cards and client invitations

The following material will be delivered to the Exhibitor free of charge:

- 5 electronic VIP cards for Italian clients
- 5 electronic VIP cards for foreign clients
- 200 electronic free entrance invitations

Exhibitors may purchase more of these as required using the dedicated form on the portal.

5.C - Catalogue

The catalogue will include the content provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Trade Show and - with regard to the name and product category - the data

supplied on the relevant forms on the web portal will be considered valid.

5.D - Hotel reservations service

A hotel reservation service is provided by the official supplier of BolognaFiere, which Exhibitors may contact directly using the relevant form which sets out the conditions and rates.

This service is also regulated but not organized by BolognaFiere which hereby declines all liability in respect thereof.

Any complaints should be addressed in writing directly to the official supplier and a copy should be sent to BolognaFiere for information.

5.E - Sound broadcasts, payment of royalties

Exhibitors are not generally permitted to use music and sound reproduction equipment.

Any exceptions may be authorized in writing.

Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Any authorization does not exempt the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb the other exhibitors and visitors, with particular attention to noise pollution laws (maximum limited permitted by law) and also does not release the Exhibitor from the obligation to fulfil at its own care and expense the provisions of the laws in force regarding copyrights (authors and rights (authors and publishers) and related rights (producers and artists), by completing the relevant files with the relevant societies. The same applies in the case of distribution of phono-videographic or multimedia media containing works or parts of intellectual works protected by law, for which there are in addition to the above, the charges associated with the endorsement of the media.

5.F - Press distribution service for news and images

The Press Office will distribute news and photographs concerning the market, the trade show, the products on display and the Exhibitors to the journalists attending the show.

Anyone wishing to make use of this service is requested to send the material to the Organizer by the deadline that will be indicated in a specific communication.

6. SPECIAL PROVISIONS

6.A - Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre or single halls people carrying bags, suitcases or other containers, which will need to be placed in the cloakroom.

6.B - Entry with dogs or other animals

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier, complete with vaccination certificate, can be admitted to the Exhibition Centre, except for service dogs specifically trained to assist people with disabilities, which are not subject to limitations.

It is forbidden to bring any other kind of animal into the Exhibition Centre. Exceptions to this rule must be requested to the Organizer, specifying the number and species of animals. Entry will only be permitted if authorization is granted.

6.C - Ban on photography and filming, and entry to the exhibition centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Exhibition Centre, the stands and the products on display without the prior authorisation of BolognaFiere and the stand owner.

6.D - Radio equipment

Anyone who intends to use radio equipment (such as two way radios, radio microphones, radio cameras etc.) is obliged to use equipment that complies with EU standards (EU directive 99/05 – CE trademark) and get proper authorization (Electronic Communication Code, Article 107, paragraph 10 of the legislative decree 259/2003), where required, and operate on permitted radio frequencies. To complete the necessary paperwork, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7. RIGHT OF CONTROL AND FACULTY OF INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere will communicate at the entrance and inside the venue; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means; it should be noted that loudspeaker announcements and instructions given by service staff will prevail over any other form of communication.

Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or breach of prohibitions may result in the immediate closure of their stand by officials or agents of BolognaFiere, with the withdrawal of the entry passes and parking permit. In this case the Exhibitor is not entitled to any refund whatsoever.

8. MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any possible provisions of law or norms that should modify the terms of these Exhibition Regulations will be enter into effect immediately and automatically, even if the printed Exhibition Regulations document has not been modified or changed to reflect said amendments.

Moreover, BolognaFiere has the right to adopt any measures deemed appropriate at any time, which the exhibitor shall immediately observe and apply, with regard to fire prevention, work safety and security, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.

These provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.